



Formato europeo per il curriculum vitae



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Canessa Luca

Indirizzo

Telefono

E-mail

Nazionalità Italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da - a)	Dal 8 novembre 2022
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Piacenza
Tipo di azienda o settore	Enti Pubblici
Tipo di Impiego	Segretario Generale e Direttore Generale del Comune di Piacenza
Principali mansioni e responsabilità	Mi sono state assegnate funzioni di riorganizzazione della macro struttura con funzioni direzionali e di programmazione. Attualmente sono Responsabile dell'Anticorruzione e della Trasparenza e componente del Nucleo di Valutazione e Dirigente del Settore Indirizzo e Controllo
• Date (da – a)	Dal 2 marzo 2020 al 7 novembre 2022
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Grosseto
• Tipo di azienda o settore	Enti pubblici
• Tipo di impiego	Segretario Generale del Comune di Grosseto

<p>Principali mansioni e Responsabilità</p>	<p>Mi sono state assegnate funzioni di riorganizzazione della macro struttura con funzioni direzionali e programmatiche ed in tal senso ho proceduto alla completa riorganizzazione della macrostruttura e della microstruttura dell'Ente. Ho diretto i principali gruppi di lavoro intersettoriale dell'Ente (riorganizzazione</p>
---	---

	<p>partecipate, riorganizzazione patrimonio etc) ed in particolare ho curato la programmazione e la pianificazione strategica dell'Ente. Sono stato nominato coordinatore del gruppo di lavoro per la candidatura di Grosseto quale Capitale italiana della Cultura 2024, che è risultata finalista. Sono responsabile del programma integrato "Programma Qualità dell'Abitare" (PINQUA) per il quale il Comune di Grosseto ha ottenuto un contributo di quindici milioni di euro e menzione di merito. Sono stato incaricato della Dirigenza del Settore Organizzazione del servizio Controlli interni, del settore Ambiente, del settore Sociale e Sport. Attualmente sono responsabile del servizio Personale, del servizio Gare, del settore Coordinamento e indirizzo e coordino il gruppo di lavoro PNRR. Sono Responsabile della Transizione Digitale</p>
<p>• Date (da – a)</p>	<p>Dal 1 ottobre 2019 al 1 marzo 2020</p>
<p>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</p>	<p>Comune di Forlì</p>
<p>• Tipo di azienda o settore</p>	<p>Enti Pubblici</p>
<p>• Tipo di impiego</p>	<p>Segretario generale e Direttore generale</p>

<p>Principali mansioni e Responsabilità</p>	<p>In particolare mi sono state assegnate funzioni inerenti la riorganizzazione della macro e micro struttura dell'Ente, la realizzazione del Piano Strategico di Forlì, la realizzazione di percorsi di facilitazione a favore del tessuto produttivo del territorio, l'aggiornamento dei regolamenti dell'Ente oltre che il coordinamento generale dell'organizzazione. Ho curato in particolare l'avvio del progetto "Forlì Impresa facile" e l'avvio del progetto di attivazione della Facoltà di Medicina presso il Campus Universitario di Forlì.</p>
<p>• Date (da – a)</p>	<p>Dal 11 gennaio 2016 al Settembre 2019</p>
<p>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</p>	<p>Comune di Alghero (SS)</p>
<p>• Tipo di azienda o settore</p>	<p>Enti pubblici</p>
<p>• Tipo di impiego</p>	<p>Segretario Generale</p>

Principali mansioni
e Responsabilita'

In particolare ho curato la riorganizzazione della macro e microstruttura dell'Ente introducendo un nuovo sistema di valutazione permanente. Ho curato personalmente il piano triennale delle assunzioni e la sua attuazione, con oltre 60 procedure assunzionali. Ho introdotto un innovativo sistema di controllo di gestione. Ho introdotto sul territorio di Alghero uno specifico progetto di cittadinanza attiva per il recupero di una ex Caserma occupata, attualmente una best practice a livello nazionale in materia di riuso urbano. Ho coordinato la realizzazione del Piano strategico della città di Alghero. Ho coordinato e partecipato alla realizzazione del dossier che ha permesso alla città di Alghero di essere candidata a "Capitale italiana della cultura 2018". Ho curato personalmente l'avvio di importanti progetti di mobilità sostenibile quale il progetto "Bike to school" e il progetto "Bike sharing". Ho personalmente curato la realizzazione di un sistema di relazioni con il pubblico con la creazione dello Sportello Impresa e dello Sportello Lavoro. Ho curato personalmente la realizzazione della Centrale Unica di Committenza del Nord Sardegna. Ho coordinato la realizzazione del progetto sulla raccolta differenziata ad Alghero con l'introduzione di vasto sistema di "porta a porta". Ho coordinato un importante progetto di rimozione e vagliatura della posidonia dalle spiagge. Ho personalmente curato tutte le gare per le assegnazioni degli impianti sportivi di Alghero. Ho coordinato l'introduzione del controllo di gestione consolidato

	<p>sulle partecipate del Comune di Alghero, seguendone anche la riorganizzazione e l'adeguamento alle novità normative. Ho introdotto all'interno del Comune un sistema per la valorizzazione delle risorse interne (cosiddetto Total Quality). Ho coordinato il progetto che ha portato il Comune di Alghero ad essere, insieme a Trento, il primo Comune italiano certificato come "Amico della Famiglia". Ho personalmente curato alcuni fondamentali atti inerenti la lotta contro la ludopatia con conseguente positivo riscontro da parte della giurisprudenza.</p>
• Date (da – a)	Dal 2009 al 10 gennaio 2016
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Massarosa e Comune di Stazzema
• Tipo di azienda o settore	Enti pubblici
• Tipo di impiego	Segretario Generale
Principali mansioni e responsabilità	<p>In particolare ho curato la realizzazione di un leasing in costruendo per la realizzazione di un centro polifunzionale ed ho realizzato con successo il</p> <p style="text-align: center;">1° contratto di disponibilità a livello nazionale.</p>

• Tipo di impiego	Segretario
-------------------	-------------------

	<p>Ho realizzato un apposito sistema di valutazione delle performance dei dipendenti del comune di Massarosa. Ho realizzato un sistema di valutazione della qualità dei servizi. Ho maturato una significativa esperienza in pianificazione strategica e programmazione del territorio. Ho personalmente ideato il Regolamento di cittadinanza attiva per la partecipazione dei cittadini alla manutenzione del territorio a fronte di riduzioni fiscali, con ampio risalto sulla stampa nazionale. Ho personalmente ideato il primo progetto nazionale di “Bike to work” per incentivare i cittadini ad utilizzare la bicicletta per il percorso casa- lavoro con ampia diffusione nazionale</p> <p>Insieme al Comune di Massarosa: vincitore del Premio nazionale Comuni a cinque stelle anno 2012, segnalazione di eccellenza al Premio Basile per gli anni 2011, 2012, 2013 e 2015 e ottenimento del terzo premio nazionale nel 2014 per il progetto “Total Quality”, vincitore del premio Innovazione alla rassegna delle PA Dire e Fare anno 2012.</p> <p>Ho ricoperto sino al maggio del 2014 le dirigenze dei settori LLPP, Ambiente, SUAP, Edilizia Privata del Comune di Massarosa.</p> <p>Ho collaborato dal punto di vista giuridico amministrativo alla realizzazione delle gestioni associate tra i comuni della Versilia a favore dell’Unione dei Comuni della Versilia. Ho ideato, per il Comune di Stazzema e per primo in Italia una disciplina dell’addizionale comunale Irpef differenziata in base alle fasce di reddito, poi ripresa dal legislatore nazionale.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Dal 2011 – ad Ottobre 2012</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>Consorzio Ambiente Versilia</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	<p>Consorzio pubblico</p>

• Principali mansioni e responsabilità	Assistenza amministrativa per la gestione degli impianti di Falascaia e Pioppogatto siti in Versilia.
• Date (da – a)	Dal 2006 al 2009
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Stazzema e Comune di Montignoso
• Tipo di azienda o settore	Enti Pubblici
• Tipo di impiego	Segretario Comunale e Direttore Generale
• Principali mansioni e responsabilità	Presso il Comune di Stazzema ho ricoperto le funzioni di responsabile dell' area Lavori Pubblici e di responsabile dell'Area urbanistica. Ho personalmente curato la riorganizzazione della dotazione organica dell'Ente con la contestuale introduzione dei più moderni strumenti di organizzazione per programmi e obiettivi. Presso lo stesso Comune ho seguito personalmente, dal punto di vista tecnico, sia la fase dell'adozione che l'approvazione del Piano Strutturale
• Date (da – a)	Dal 2004 al 2006
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Piazza al Serchio e Comune di Giuncugnano
• Tipo di azienda o settore	Enti Pubblici
• Tipo di impiego	Segretario Comunale e Direttore Generale del Comune di Piazza al Serchio (Lucca) e Segretario Comunale a scavalco del Comune di Giuncugnano (Lucca)
• Principali mansioni e responsabilità	In particolare per il Comune di Piazza al Serchio ho ricoperto anche l'incarico di Responsabile Direttivo seguendo personalmente i procedimenti di adozione del nuovo Piano Strutturale e di variante al PRG, ricoprendo l'incarico di Responsabile del procedimento per le più delicate procedure di aggiudicazione di lavori pubblici. Ho personalmente avviato e curato le procedure per l'ottenimento della Certificazione Ambientale.

	<p>Ho personalmente costituito lo Sportello Europa per l'ottenimento di finanziamenti comunali. Ho personalmente curato e attuato un progetto di esternalizzazione dell'Ufficio Tributi.</p>
• Date (da – a)	Dal 2001 al 2004
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Minucciano
• Tipo di azienda o settore	Enti Pubblici
• Tipo di impiego	Segretario Comunale e Direttore Generale del Comune di Minucciano (Lucca)
• Principali mansioni e responsabilità	<p>In particolare per il Comune di Minucciano ho personalmente curato la riorganizzazione dell'Ente con l'introduzione del sistema di valutazione permanente; oltre alle ordinarie funzioni di coordinamento e di attuazione degli indirizzi dell'Amministrazione, ho personalmente curato un progetto di recupero tributi mediante censimento immobiliare e informatizzazione dei dati; ho curato personalmente la costituzione e lo sviluppo dell'URP (Ufficio relazioni con il pubblico); ho svolto attività di consulenza per la società mista pubblico privata Mi.Gra avente come oggetto sociale la trasformazione di granulati di marmo; sono stato personalmente responsabile dello Sportello Unico attività produttive; collaborazione al progetto di associazione delle funzioni tra i comuni della Garfagnana; sono stato promotore e realizzatore di un progetto di valorizzazione del prodotto tipico locale con la costituzione di un apposito marchio (DeCo)</p>
• Date (da – a)	Dal 1° luglio 1998 al 17 agosto 2001
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Lucca
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	Funzionario pubblico

<p>• Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>In particolare ho curato la gestione e la prevenzione del contenzioso del Comune di Lucca.</p> <p>Ho svolto attività di consulenza a favore del settore tecnico in particolare urbanistica, edilizia privata, ambiente.</p> <p>Ho personalmente curato le procedure per la concessione a soggetto privato della costruzione e gestione dei cimiteri; ho collaborato al programma di riqualificazione urbana e sviluppo sostenibile del territorio.</p> <p>Ho curato la redazione di accordi tra vari enti e la Geal spa per la realizzazione di nuovi pozzi e la fornitura d'acqua.</p> <p>In materia contrattualistica e gare ho curato le procedure per l'affidamento a terzi dell'attività di recupero crediti, per l'affidamento a terzi dell'attività di brokeraggio e le procedure per la cessione a terzi dei crediti insoluti dell'amministrazione comunale di Lucca.</p> <p>Ho personalmente curato le procedure di trasformazione dell'azienda speciale Amit (rifiuti) e della Azienda municipalizzata farmacie comunali in società per azioni seguendone le successive fasi di scelta del socio privato e le problematiche inerenti.</p> <p>Ho curato le procedure di costituzione della società per azioni Polis avente ad oggetto sociale il recupero e la valorizzazione dei lavori ex caserma Mazzini seguendo le procedure necessarie per la realizzazione dei lavori.</p> <p>Ho curato l'attuazione all'interno del Comune di Lucca della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali e sensibili; ho partecipato al gruppo di lavoro per la revisione del regolamento del Consiglio Comunale di Lucca.</p>
---	--

**ULTERIORE
ATTIVITA'
PROFESSIONALE**

Relatore ai convegni

Relatore al seminario “Il PNRR per le Città e I Borghi: la progettazione culturale per il rilancio e la sostenibilità dei territori”, LUBEC 2021, Lucca, 8 ottobre 2021

Relatore al convegno “La scelta dell'operatore economico dopo il decreto semplificazioni”, ANCE TOSCANA, Firenze, 6 ottobre 2020

Relatore all'interno del seminario “I beni comuni dal punto di vista dell'Amministrazione Pubblica”, Bologna, 30 marzo 2021

Relatore al Corso di Formazione Politica di Alghero sul tema “Il Testo Unico degli Enti locali: funzioni ed organi del Comune”, Alghero, 24 febbraio 2020

Relatore alla Tavola Rotonda “Il riuso di edifici nell'ottica dei beni comuni”, Università di Torino Dipartimento di Giurisprudenza, 27 febbraio 2019;

Relatore al Convegno “Il partenariato pubblico privato per l'impiantistica sportiva”, Pistoia, 9 novembre 2018;

Relatore al Convegno “Progettare i beni confiscati e i beni comuni. Laboratorio del progetto Dopo Le Mafie” all'interno del Festival dei beni confiscati alle mafie istituito dal Comune di Milano, Milano, 16 aprile 2018;

Relatore al Convegno “Le politiche family friendly in Toscana”, Lucca, 25 gennaio 2018;

Relatore al Convegno “Conciliazione vita-lavoro per l'Unione Europea è un diritto”, Teatro Civico di Alghero, 2 dicembre 2017;

Relatore al corso di formazione organizzato da Anci Toscana: “Dalla cittadinanza attiva al baratto amministrativo”; Firenze, 2 dicembre 2015 - Pisa, 20 gennaio 2016;

Relatore al seminario presso il Comune di Pianoro (BO): “Quali strumenti utilizzare per collaborare con i cittadini”, Pianoro, 16 dicembre 2015;

Relatore al convegno organizzato dall'Ordine regionale degli Ingegneri: “strumenti di partenariato pubblico privato”, Firenze, 25 settembre 2015;

Relatore al convegno: “La cittadinanza attiva tra presente e futuro”, Massarosa, 16 ottobre 2015;

Relatore al convegno organizzato da Ance Pistoia e Comune di Montecatini: “ Il potenziamento degli impianti sportivi attraverso il partenariato pubblico privato”, Montecatini, 9 luglio 2015;

Relatore al convegno organizzato da Ance Toscana: “Il partenariato pubblico privato per l'edilizia scolastica”, Pistoia, 23 giugno 2015;

Relatore al convegno organizzato da Ance Toscana e PromoPA “ La riforma del Codice dei Contratti pubblici in vista del recepimento delle nuove direttive europee”, Firenze, 23 aprile 2015;

Relatore al seminario organizzato da CNA Pistoia: “Il contratto di disponibilità”, Pistoia, 10 aprile 2015;

Relatore al convegno organizzato da Ance Toscana “Il partenariato pubblico privato per gli impianti sportivi”, Firenze 20.11.2014;

Relatore al Convegno-seminario c/o la manifestazione “Dire e Fare 2014” : “Energia: in città il risparmio è di casa”, Arezzo, 27.6.2014;

Relatore al convegno organizzato da Ance Toscana: “La bancabilità delle operazioni di partenariato pubblico-privato”, Firenze, 17.04.2014;

Relatore al convegno organizzato da Confindustria Pistoia: “Il Contratto di disponibilità”, Pistoia, 19.03.2014;

Relatore al convegno organizzato da Ance Toscana: “Il partenariato pubblico-privato: istruzioni per una scelta informata e responsabile”, Scandicci, 13.11.2013;

Relatore al seminario organizzato dalla Cna “Il contratto di disponibilità”, Lucca, 17.09.2013;

Relatore al convegno “Il partenariato pubblico privato nei piccoli comuni, per piccole opere con piccole imprese”, Massarosa, 07/06/2013;

Relatore al convegno “Dalla pianificazione strategica al Premio 5 stelle. La programmazione dell’ente come leva di sviluppo del territorio” Firenze, 14/11/2012;

Relatore al convegno “Strumenti innovativi per la realizzazione di opere pubbliche: dal leasing in costruendo al contratto di disponibilità”. Firenze, 14/11/2012;

Relatore al seminario dell’ordine degli psicologi della Toscana “Psicologia del lavoro e benessere organizzativo: intervista ai direttori”. Pietrasanta, 29/09/2012

Relatore al convegno presso la Provincia di Pescara “Il lavoro e l’uomo: dalla precarietà alla stabilità” 17/09/2010;

Relatore e moderatore al convegno “Project financing e leasing pubblico nel nuovo codice dei contratti. Problematiche ed esperienze applicative”. Livorno, 26/02/2010

Relatore e moderatore al convegno “La pianificazione strategica: alleanze e competitività per la città del futuro”. Livorno, 14/12/2007

Organizzatore e Relatore del Convegno “I vincoli di inedificabilità tra regime dei beni, urbanistica ed espropriazione” a Firenze il 24/02/2006

Relatore del convegno “Dal Comune ordinamento al Comune azienda al Comune sistema: sinergie e semplificazioni” svoltosi a Pisa e a Lucca nei giorni 14 e 15 maggio 1999

Relatore al convegno “Il Sindaco scelto dai cittadini alle soglie dell’Europa: esperienze concrete e riforme” Palazzo dei Congressi Pisa 19/04/1997

**ULTERIORE
ATTIVITA
PROFESSIONALE**

Docenze

Relatore per la videolezione a favore del Ministero dell'Interno/Albo dei Segretari comunali “Le partecipazioni degli enti locali: dalle società alle fondazioni”, Roma, 21.9.2022

Relatore per la videolezione a favore del Ministero dell'Interno/Albo dei Segretari comunali “La valorizzazione dei beni comuni: metodi, strumenti, applicazioni”, Roma, 22.9.2022

Componente della Commissione nazionale per il passaggio di carriera dei segretari comunali partecipanti al Corso Sefa 2021, che si è svolta tra il 2021 e il 2022

Docente incaricato per il corso SEFA 2021 presso la Scuola del Ministero dell'Interno in materia di Sviluppo Locale che si è svolto nel corso del 2021/2022

Docente incaricato per il corso COA 2021 presso la Scuola del Ministero dell'Interno in materia di Personale e di Sviluppo Locale che si è svolto nel corso del 2022

Docente in materia di “Programmazione e Controllo” nel master di secondo livello in “Innovazione nella PA (MIPA) 2021”, Università di Genova, 29 e 30 gennaio 2021

Docente incaricato dal Ministero dell'Interno per il Corso Spe.s 2019 presso la Scuola del Ministero dell'Interno per le giornate: “Gli strumenti e le risorse per lo sviluppo locale e la valorizzazione del territorio” (Roma, 13 e 20 gennaio 2020)

Docente incaricato dal Ministero dell'Interno per un ciclo di corsi di aggiornamento sul tema “Personale e Management” presso le Prefetture di Bari, Genova, Bari (19,26 ottobre e 26 novembre 2019)

Docente incaricato dal Ministero dell'Interno per il corso SPES dei segretari comunali nell'anno 2016.

Docente incaricato dal Ministero dell'Interno per il corso di avviamento in carriera dei segretari comunali nell'anno 2015.

Docente al master in Gestione e Management della Polizia locale, organizzato dall'Università degli Studi di Siena, a.a. 2013-2014, in Programmazione e Controllo e in Servizi pubblici locali.

Dal 2009 al 2011 Coordinatore scientifico area enti locali del Polo scientifico tecnologico di Livorno

Dal 7/11/1009 al 13/03/2010 Organizzatore per il Polo Scientifico Tecnologico di Livorno del corso di alta formazione in pianificazione strategica e gestione delle risorse umane negli enti locali.

Sino al 28 febbraio 2006 Direttore della Scuola delle Autonomie locali (SAL) operante su tutto il territorio nazionale;

Docente incaricato dalla Scuola Superiore di Pubblica Amministrazione Locale (SSPAL) per corsi a favore dei segretari comunali (corsi SPES e COA) e a favore di numerosi enti locali (comune di Roma, Comuni della Sardegna, Comuni della Provincia di Livorno, Comune di Livorno) in materie quali edilizia ed urbanistica, espropri, appalti pubblici, sponsorizzazioni, global service ecc.

Nel 2003 sono stato componente della Commissione nazionale di valutazione del corso per ottenere l'abilitazione a segretario comunale (corso COA).

Docente di giornate di formazione c/o Mestre, Milano, Firenze, Viareggio in materia di Servizi Pubblici Locali, Gestione di Impianti Sportivi, Valorizzazione del Marchio Comunale. Diritto di accesso e privacy.

Ho partecipato al primo tavolo nazionale "Riuso di spazi e beni inutilizzati" organizzato dal Comune di Ferrara e dall'associazione "Cittadinanzaattiva", Ferrara, 11 novembre 2016

Ho partecipato in qualità di relatore ad un Tavolo di lavoro per la valorizzazione dei Beni Comuni presso il Comune di Spoleto in data 7.12.2018

Componente del Comitato patrocinatore per le linee guida per la promozione dei beni comuni urbani e rurali emergenti per il Comune di Spoleto all'interno del Progetto CIPS (Coesione, Inclusione, Partecipazione e Sostenibilità), Agenda Urbana – Innovazione Sociale

ULTERIORE ATTIVITA' PROFESSIONALI	Attività di consulenza
Consulente per il Dipartimento per gli affari giuridici e legislativi della Presidenza del Consiglio dei Ministri in materia di ambiente, risorse idriche, territorio, lavori pubblici ed edilizia privata: consulenza conferita con DPCM del 8 ottobre 2014 e rinnovata sino al 31.12.2016	
Consulente per la società pubblica "Gesam Energia" di Lucca su tematiche di diritto societario e appalti pubblici nell'anno 2015;	
Consulente per il Comune di Massarosa (Lu) per la gestione dei servizi pubblici locali (acqua, rifiuti, gas etc.) sino al 2005.	
Consulente per il Comune di Altopascio (Lu) per la gestione del servizio pubblico farmaceutico e per la costituzione di una Società mista pubblico - privata.	

Consulente per Gaia s.p.a.(gestore unico Ato 1 acque) in materia di appalti pubblici
--

<p>Ho svolto incarichi di consulenza per enti locali (in ultimo Comune di Villafranca in Lunigiana) in materia di appalti e sono stato componente esperto di Commissioni di gara in materia di appalti pubblici di lavori e in ordine alla individuazione di imprese di brokeraggio assicurativo (Piazza al Serchio, Castelnuovo Garfagnana).</p>	
<p>Componente di nuclei di valutazione del personale di enti pubblici (tra cui il Comune di Forte dei Marmi e l'Unione dei Comuni della Versilia);</p>	
<p>Consulente dell' Ordine dei Dottori commercialisti di Livorno in ordine alle procedure di reclutamento del personale;</p>	
<p>Consulente per il Comune di Breganze (VI) per un progetto di costituzione di una Società di capitali per la valorizzazione del territorio</p>	
<p>Consulente per la Comunità Montana Alta Versilia per la costituzione di un Consorzio Forestale per la gestione del patrimonio agro silvo pastorale</p>	
<p>Dal 1997 al 1998 consulenza in materia di partecipazione ad appalti pubblici per una serie di imprese e studi professionali</p>	
<p>ULTERIORE ATTIVITA' PROFESSIONA LE</p>	<p>Pubblicazioni specialistiche</p>
<p>“L'esperienza di Alghero: il Distretto della Creatività” in “Quaderni del Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università di Torino: Gestire i beni comuni urbani, modelli e prospettive” AAVV, 2020</p>	
<p>“ La valorizzazione delle risorse umane all'interno dell'ente locale: il progetto “Total Qualità, miglioriamo!”, in AziendItalia n.7/2015 a cura di L.Canessa, F.Donati, G.Lenzoni;</p>	
<p>“Il Contratto di Disponibilità per la realizzazione di un Polo Scolastico: opportunità e riflessioni.” In AziendItalia n.ro 5/2014 – a cura di L.Canessa, V.Maggi, M.Torti.</p>	
<p>Sulla rivista giuridica "Prime Note" dal Maggio 1996 su tematiche inerenti la Pubblica Amministrazione e normative di interesse per l'attività degli enti locali (organi degli enti locali, elettorale, urbanistica ed edilizia, servizi pubblici locali, diritto pubblico dell'impresa, diritto ambientale etc)</p>	
<p>Coautore del testo "Il Comune - Manuale su l'organizzazione, l'attività, le funzioni", Livorno 1999 - in particolare: "Sistemi elettorali per l'elezione del Consiglio e del Sindaco", "L'elettorato attivo e passivo".</p>	
<p>Coautore del testo "dal Comune ordinamento al Comune azienda al Comune sistema: sinergie e semplificazioni" a cura del Prof. Alberto Azzena, Pisa, 2002;</p>	
<p>Redattore per l'Enciclopedia giuridica su Cd/rom Editrice De Agostini delle seguenti voci: "La denuncia di inizio attività" - "Gli orari"</p>	

<p>Coautore del manuale "Contributi e scritti sul Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" (ed. Arial) e in particolare: "Incandidabilità, ineleggibilità e incompatibilità", "Il sistema elettorale", "I servizi pubblici locali".</p>
<p>Autore di dispense per corsi di formazione organizzati dalla Scuola Superiore di Pubblica Amministrazione locale (SSPAL), in particolare in materia di edilizia e urbanistica ed in materia di espropri;</p>
<p>Coautore delle voci: Acque pubbliche, Agricoltura e foreste, Albo pretorio, Assessore, Difensore civico, Diritto di accesso, Fluitazione e navigazione interna, Giunta comunale, Sindaco, Consiglieri comunali, Consiglio comunale per "L'Agenda del Comune" - Nocchioli Editore edizioni 2002, 2003, 2004, 2005, 2006;</p>
<p>Coautore del manuale "Le modifiche ai Testi unici in materia di edilizia e di espropriazione", Livorno, 2003</p>

Istruzione e Formazione

- Date (da – a) 28/02/1996
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione l'Università degli Studi di Pisa- Facoltà di Giurisprudenza
 - Titolo della tesi Tesi in Diritto pubblico regionale: "Gli organi del Comune nell'attuale ordinamento"; relatore Prof.ssa Virginia Messerini.
 - Qualifica conseguita **Laurea in Giurisprudenza**
 - Votazione conseguita 110/110 e lode
- Formazione post Laurea**
- marzo 1996
- Premio di laurea** assegnato dall'Università degli studi di Pisa per aver conseguito il relativo diploma entro il primo anno fuori corso.

Partecipazione al **Master in Scienze giuridiche dell' Ambiente** organizzato dal Centro di studi economici giuridici e sociali "Gaudenzio Ferrari" di Firenze e conseguimento del relativo diploma

Partecipazione al **Master in City Management** organizzato dall'Università degli Studi di Bologna-Forlì con il patrocinio di Andigel nell'anno 2009

- Abilitazioni conseguite**
- Abilitazione alla professione di **Avvocato** (esame sostenuto in data 0202-2000 - sessione 1998)
- Dal 28/12/1996 **Segretario Comunale** (Concorso per esami indetto con D.M. 31/1/1996)
- Abilitazione alla funzione di **Segretario Generale** per i comuni di fascia "A" a seguito del superamento del corso concorso SEFA

- Concorsi pubblici sostenuti**
- Vincitore del concorso per 13 posti di Istruttore Direttivo amministrativo VII Q.F. presso Amministrazione provinciale di Prato;

Vincitore del concorso per 3 posti di funzionario amministrativo VIII
Q.F. indetto dall'Amministrazione comunale di Lucca

Madrelingua	ITALIANO
Altre lingue	INGLESE
Capacità di lettura	Eccellente
Capacità di scrittura	Eccellente
Capacità di espressione orale	Eccellente
Capacità e competenze relazionali	Capacità di lavorare con persone di ambienti e culture diverse maturata soprattutto collaborando in qualità di pubblicitista con testate televisive e giornalistiche locali e svolgendo da anni funzioni direzionali e di coordinamento
Capacità e competenze organizzative	Capacità di lavorare in team e di organizzare e dirigere gruppi di lavoro maturata attraverso le molteplici esperienze come segretario comunale e direttore generale nonché come dirigente di Settori all'interno degli enti pubblici e come direttore di aziende private nel settore formazione
Capacità e competenze tecniche con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc	Ottima conoscenza dell'uso del PC in ambiente windows. Responsabile della Transizione Digitale

Patente o patenti

Patente di guida B

Ulteriori informazioni

Dal 1990 contratto di collaborazione con il quotidiano "La Nazione", settore cronaca politica ed economica locale .

Dal 5/11/1992 iscrizione all'**Albo dei Giornalisti** elenco pubblicitari

Contratti di collaborazione con il gruppo Mondadori, con la rete televisiva regionale TeleMaremma, con periodici locali.

Sino al 1998 collaboratore per lo **Studio legale** dell'avvocato Pietro Visalli, via Pieroni 27 - Livorno. *Livorno, lì, 07/08/2023*

In fede
Luca Canessa

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

ALESSIA DONATI

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

██████████

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Marzo 2024 ad oggi
Comune di Piacenza

Ente Pubblico locale

Incarico di elevata qualificazione del Servizio Sportelli Polifunzionali

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Maggio 2018 a Marzo 2024
Comune di Piacenza

Coordinatrice Sportelli polifunzionali con posizione di particolare responsabilità
Coordinamento del gruppo di lavoro, gestione appuntamenti e delle attività di sportello e degli obiettivi assegnati.

Coordinamento e gestioni delle relazioni con altri uffici e con ditte esterne che operano per l'Ente.

Agente contabile per gli Sportelli Polifunzionali.

Incarico di DEC per l'affidamento servizi di prima accoglienza, informagiovani – europe direct, di risposta telefonica all'utenza (contact center) e del servizio di supporto alla comunicazione dell'ente per il periodo dal 21 luglio 2023 al 31 gennaio 2025.

Ufficiale di Anagrafe e Stato Civile

Security Officer e responsabile installazioni CIE

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Settembre 2013- Maggio 2018
Comune di Piacenza

Operatrice Sportelli Polifunzionali

Ufficiale d'anagrafe, ufficiale stato Civile, attività elettorali e di protocollo.

Gestione della relazione ed eventuali conflitti con l'utenza

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Settembre 2009-Settembre 2013

Comune di Piacenza

Educatrice presso Asili Nido Comunali

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Settembre 2004-Giugno 2005

Comune di Piacenza

Educatrice presso centro educativo per disabili "CA TORRICELLE"

Educatrice, programmazione e gestione delle attività della sede falegnameria

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Giugno 2002-Settembre 2004

Comune di Piacenza

Sostituzioni temporanee con qualifica di educatore

Educatrice 0-3 anni

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Settembre 1995- Luglio 2000

Liceo socio-psico-pedagogico G.M.Colombini

Materie umanistiche

Diploma di maturità liceale con abilitazione magistrale

- Data (da-a)
- Nome e tipo di istruzione o formazione

Dal 2013 ad oggi vari percorsi formativi proposti dall'Ente, dall'Associazione Anusca e da altri soggetti erogatori, attinenti alla qualifica professionale/profilo per un totale di circa 150 ore.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

B1

B1

B1

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Capacità e competenze comunicative e relazionali, sperimentate in diversi ambiti e servizi con molteplici tipologie di utenti (minori e le loro famiglie, migranti, diversamente abili, front office). Capacità di lavorare in gruppo.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Coordinamento del gruppo di lavoro, flessibilità nei compiti assegnati, capacità di analisi e problem solving

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona conoscenza dei pacchetti Office. Padronanza nell'utilizzo quotidiano di internet e della posta elettronica. Conoscenza dei software dedicati ai servizi comunali (anagrafe, stato civile, elettorale, protocollo)

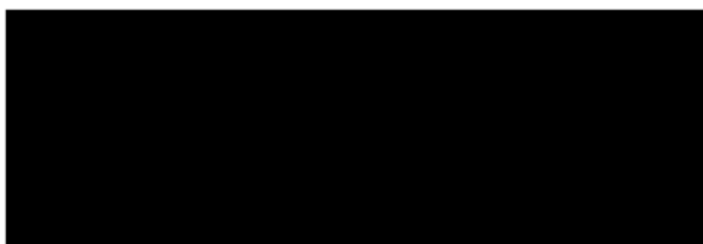
PATENTE O PATENTI

Patente tipo B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Regolamento Ue 2016/679

Data

Firma



**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Telefono ufficio
E-mail

MARINELLA GOBBI

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 4 FEBBRAIO 1991 AD OGGI
COMUNE DI PIACENZA - PIAZZA CAVALLI 2
SETTORE PROGRAMMAZIONE ECONOMICA - SERVIZI FINANZIARI

Pubblica Amministrazione Ente locale

Funzionario Contabile Area Elevata Qualificazione

Svolgimento attività connessa alla gestione del Bilancio di parte corrente attraverso l'esame delle determinazioni dirigenziali di impegno e accertamento rispetto alla coerenza con gli atti di programmazione, registrazione contabile dei relativi impegni di spesa e accertamenti di entrata. Contabilizzazione delle variazioni di Peg e di cassa. Supporto al Responsabile del Servizio nel caricamento dati di Bilancio e Variazioni di Bilancio. Interazione continua con i referenti contabili dei vari Servizi dell'Ente ed analisi dati dalla contabilità finanziaria. Delega al rilascio del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria sui provvedimenti dirigenziali che comportano riflessi finanziari o patrimoniali e alla sottoscrizione degli ordini di pagamento e di incasso.

Attribuzione di responsabilità con elevata autonomia operativa.

Coordinamento di risorse umane.

Responsabilità di funzioni di particolare impegno professionale che comportano attività di studio, analisi, verifica, e la redazione di atti e/o relazioni e progetti non standardizzati, anche riconducibili ai ruoli di cui al D.Lgs. 36/2023.

Responsabilità attinenti alla redazione e invio di dati statistici, tenuta di contatti con altre Amministrazioni o imprese.

Responsabilità dell'istruttoria degli impegni di parte corrente del bilancio, mediante anche il coordinamento dei collaboratori.

Attività di studio per la consulenza a tutti gli uffici dell'ente in relazione all'assunzione degli impegni di spesa.

Responsabilità dell'istruttoria del monitoraggio degli impegni di spesa da inviare ai Settori dell'ente.

Responsabilità del monitoraggio del PIAO.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

DAL 1 SETTEMBRE 1986 AL 3 FEBBRAIO 1991

COMUNE DI BORGONOVO V.T.
ADDETTO CONTABILE 4° Q.F.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

A.S. 1983/1984
ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE "G.D.ROMAGNOSI"

RAGIONERIA E TECNICA BANCARIA

DIPLOMA DI RAGIONERIA
VOTAZIONE 50/60

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE - FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura

DISCRETA

DISCRETA

CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI

Approfondita conoscenza dei Principi contabili del D.Lgs 118/2011 e del Testo unico degli enti locali D.Lgs 267/2000.

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Ottima attitudine alle relazioni con i colleghi. Consulenza giornaliera agli uffici sulla predisposizione degli atti di particolare complessità grazie all'esperienza maturata negli anni. Disponibilità alla realizzazione di nuove proposte.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Predisposizione al lavoro di gruppo, al coordinamento dell'ufficio e alla formazione di nuovi assunti.

PATENTE

Patente B

FORMAZIONE

- 2024 Le modalità operative per approntare il Rendiconto della Gestione 2023
- 2024 Incontro formativo per ricognizione e riaccertamento residui
- 2024 Il nuovo Codice Appalti e il PNRR
- 2024 Contributi, sussidi, patrocini alla luce della normativa anticorruzione, ed ev. resp. erariali
- 2024 Corso "Benessere organizzativo"
- 2024 Corso "Contabilità avanzato" - Delfino
- 2024 Corso "Circolare su tempestività pagamenti "
- 2023 Webinar "Le certificazioni dei contributi per le indennità degli amministratori locali"
- 2022 Corso di formazione su "Gestione contabile PNRR"
- 2020 Corso di formazione smart working Vela Lavorare smart Ed.01
- 2020 Aggiornamento formativo dei lavoratori in materia di salute e sicurezza sul lavoro
- 2020 Corso "IL codice di comportamento"
- 2020 Seminario informativo in materia di "Gestione del Bilancio – ordinamento contabile"
- 2019 PTPCT 2018-2020 Le misure generali di contrasto alla corruzione
- 2019 Etica e Legalità: la prevenzione della corruzione
- 2019 Etica e Legalità: il codice di comportamento dei dipendenti pubblici
- 2019 Corso "Il Whistleblowing"
- 2019 Corso "IL nuovo ordinamento contabile e la contabilità finanziaria"
- 2019 Corso "Le principali novità in materia di trasparenza"
- 2018 Webinar "PerlaPa– Dipartimento della funzione pubblica-anagrafe delle prestazioni"
- 2018 Corso di formazione on site "Nuova contabilità D.lgs 118/2011"
- 2018 Corso di formazione on site "Siope Plus"
- 2018 Corso di aggiornamento ATTIWEB – Redazione atti Sfera
- 2017 Webinar "Il nuovo sistema di autenticazione in PerlaPA"
- 2017 Corso "La contabilità negli Enti locali"
- 2017 Corso "Correttivo Codice degli Appalti"
- 2017 Corso "Promozione alla legalità"
- 2009 Corso di sensibilizzazione al lavoro di gruppo
- 2009 Giornata di studio "La manovra d'estate per l'ente locale"
- 2001 Corso "Microsoft Access 97 base"
- 1993 Corso "Leggi 142 e 241"
- 1992 Corso "Training di avviamento di utilizzo della rete Novell"

ULTERIORI INFORMAZIONI

- 2024
Referente P.I.A.O. Servizi Finanziari
 - 2023 – 2024 - 2025
Componente commissione concorso categoria C
 - 2022– 2023 - 2024
Referente per l'U.O. Bilancio e Contabilità del Gruppo di lavoro "Privacy"
 - 2020 – 2021 – 2022 – 2023 – 2024 - 2025
Docente nei corsi di formazione ai neo assunti del Comune di Piacenza sulle "Procedure Contabili e redazione atti"
 - 2019
Componente Commissione giudicatrice delle offerte per l'affidamento del "Servizio Specialistico in materia di fiscalità passiva per l'ottimizzazione e il recupero di eventuali crediti IVA e IRAP"
 - 2016
Componente Commissione di Auditing interno per il controllo degli atti.
- Piacenza, 10 febbraio 2025